

Le CDEEx

En bref

Par l'équipe du CDEEx 2023

Le CDEEx, qu'est-ce que c'est ?

<https://cdex-mavm.uqam.ca/>



Le CDEEx est le Centre de diffusion et d'expérimentation de la maîtrise en arts visuels et médiatiques de l'UQAM. Il est géré bénévolement par des étudiant.e.s de la maîtrise. Il est utilisé en priorité par des étudiant.e.s de la maîtrise pour des expérimentations, des expositions dans le cadre d'un cours (Atelier I et Atelier II) et des expositions de fin de maîtrise.

* En ce moment, dû à une demande très élevée, le CDEEx ne peut pas être utilisé pour des expositions qui ne sont pas des expositions de fin de maîtrise ou pour des utilisations externes.

Durée d'une réservation

<https://cdex-mavm.uqam.ca/reservations/>

- Exposition de fin de maîtrise = 8 jours

-Expérimentation 2 mois avant une exposition de fin de maîtrise = 3 jours

- Expérimentation dans le cadre d'un cours ou autres expérimentations = 1 jour

* Notez que la période de réservation comprend le montage, le démontage et la remise en état du CDEEx. Une fois la réservation terminée, vous n'avez plus accès à la galerie.

** Il y a un délai de 1 mois entre chacune des réservations.

Étapes à suivre pour réserver le CDEEx

1- Consultez le calendrier, sur le site web du CDEEx, pour vérifier les disponibilités.

2- Contactez la personne responsable à l'adresse : cdex.mtl@gmail.com Précisez le type d'utilisation que vous souhaitez en faire.

3- Lisez attentivement le contrat et retournez-le signé à l'adresse : cdex.mtl@gmail.com

Étapes pour accéder au CDEx au moment de votre réservation

- 1- Appelez la sécurité avec le téléphone rouge au numéro # 3101
- 2- Demandez de faire ouvrir le local J-R930. Ayez votre carte étudiante en main.
- 3- Si la sécurité demande si vous avez accès, montrez-lui votre nom sur la feuille qui se trouve sur la porte à l'intérieur.
- 4- Pendant le temps de votre réservation, utilisez la clé et la carte magnétique qui se trouve dans le cagibi pour barrer la porte et activer le système d'alarme au besoin.
- 5- À la fin de votre réservation, laissez la clé et la carte magnétique dans le cagibi, appelez la sécurité au numéro #3101 pour faire verrouiller le local. ATTENDEZ la sécurité avant de quitter.

La clé et la carte magnétique à utiliser pendant la durée de votre réservation



Remise en état du CDEx

- 1- Bouchez, sablez et peignez les trous dans les murs.
- 2- Nettoyez les traces sur les murs.
- 3- Remplacez les cimaises dans leur emplacement et les socles dans le cagibi.
- 4- Remplacez les outils dans le cagibi.
- 5- Nettoyez les planchers (balais et vadrouille).
- 6- Sortez tous les rebus du CDEx. Ne rien laisser dans le cagibi. Laissez les sacs à côtés des bacs à ordures dans le corridor.
- 7- Éteignez toutes les lumières.
- 8- Fermez tous les rideaux.

Utilisations peu communes du CDEx

Si vous avez l'intention de faire des utilisations peu communes au CDEx, par exemple : coller des choses aux murs, sur le plancher ou au plafond, peindre les murs ou accrocher des choses de façon non conventionnelle, peindre les murs d'une autre couleur que blanc, contactez le comité maintenance le plus tôt possible pour obtenir des conseils :

maintenance.cdex@gmail.com

Notez que le comité ne peut répondre aux urgences, cherchez conseil à l'avance.

Vous êtes responsable des dommages s'il y a lieu.

Pour toute information générale et pour réserver le CDEx, contactez Nicolas Maheu et Nathalie Guilloux à l'adresse : cdex.mtl@gmail.com

Pour des questions sur l'entretien du CDEx, contactez Josée Brouillard, Pillar Escobar et Maria-Claudia Quijano à l'adresse : maintenance.cdex@gmail.com

Pour que l'information sur votre exposition soit diffusée sur le site web et compte instagram du CDEx contactez Françoise Isabelle Lesard et Sophie Perry à l'adresse : communication.cdex@gmail.com

